

ANUNT

Avand in vedere prevederile art. 140 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, Casa de Asigurari de Sanatate Prahova cu sediul în Ploiesti, str. Praga, nr.1 va instiinteaza cu privire la organizarea concursului de promovare in data de 05.01.2022, pentru ocuparea functiei publice de conducere vacanta, in baza exceptiilor prevazute de art. II (1) din O.U.G. nr. 99/2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici si Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

A. Functia publica de conducere vacanta:

ID 387563 – Sef Serviciu Decontare Furnizori Servicii Medicale, Farmaceutice, Dispozitive Medicale, grad II

B. Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana;

C. Proba suplimentara - nu este cazul;

D. Proba scrisa se va desfasura in data de 05.01.2022, ora 10, la sediul Casei de Asigurari de Sanatate Prahova, Ploiesti, str. Praga, nr.1;

Facem mentiunea ca in functie de evolutia situatiei epidemiologice de la nivelul judetului locul de desfasurare al probei scrise poate suferi modificari, ce vor fi anuntate in timp util.

E. Conditii de participare (conditii de studii, conditii de vechime in specialitate si alte conditii specifice)

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul fundamental stiinte sociale, ramura stiinte economice;

- studii universitare de master absolvite cu diploma in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice sau cu diploma echivalenta conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;

- sa fie numiti in functie publica din clasa I;

- sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

F. Dosarele de concurs se vor depune incepand cu data de 02.12.2021 pana la data de 21.12.2021(inclusiv), ora 17.00 – data afisarii anuntului 02.12.2021;

G. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzand adresa de corespondenta, telefon/fax, email, numele si prenumele persoanei de contact si functia publica detinuta;

Relatii suplimentare privind conditiile de participare la concurs, actele necesare inscrierii, bibliografia, atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se pot obtine la sediul CAS Prahova, acestea fiind afisate la avizier, pe pagina de internet a CAS Prahova, precum si la Compartimentul resurse umane, telefon 0244595059, persoana de contact Apostolescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email rusep@casph.mmc.ro.

H. Bibliografia /Tematica

1. Constitutia Romaniei, republicata ;

Tematica: Titlul I – Principiile generale; Titlul II – Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale (Dispozitii generale, Drepturile si libertatile fundamentale, Indatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Partea a VI a :Titlul I si Titlul II – integral;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica - integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament intre barbati si femei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica - integral;

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Titlul VIII – Asigurarile sociale de sanatate; Asiguratii; Persoanele asigurate; Drepturile si obligatiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate si categoriile de persoane care beneficiaza de asigurare fara plata contributiei; Servicii medicale suportate din FNUASS; Constituirea FNUASS; Utilizarea FNUASS; Constituirea Caselor de Asigurari de Sanatate si organizarea administrativa; Atributiile caselor de asigurari de sanatate; Obligatiile caselor de asigurari de sanatate; Dispozitii finale privind incompatibilitatile si conflictul de interese;

6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica - integral;

7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Tematica - Dispozitii generale; Organizarea si asigurarea accesului la informatiile de interes public; Sanctiuni;

8. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: I - Dispozitii generale, II – Principii, reguli si responsabilitati, III – procesul bugetar (Sectiunea 1 : Proceduri privind elaborarea bugetelor);

9. H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale si a Contractului cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Anexa 2 – Contract-cadru: Capitolul I - Asistenta medicala primara, Capitolul II - Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile clinice, Capitolul VI - Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi, Capitolul XI - Medicamente cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu.

10. Ordinul MS/CNAS nr. 1068/627/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2021 a Contractului cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si dispozitivelor medicale, tehnologiilor si dispozitivelor asistive in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2021-2022, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Anexa 23 – Conditiiile acordarii serviciilor medicale in unitati sanitare cu paturi si modalitati de plata a acestora;

11. OUG nr. 3/2021 privind unele masuri pentru recrutarea si plata personalului implicat in procesul de vaccinare impotriva COVID-19 si stabilirea unor masuri in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: integral.

**Director General,
Ec. Maguleanu Catalin**

**CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE,
conform art. 483 din OUG nr. 57/2009 privind Codul Administrativ**

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin. (2);
- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

DOCUMENTE PREZENTATE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Prahova și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ. La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) se regăsește în Anexa 2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în Anexa 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Formularul de înscriere prevăzut la Anexa 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul CAS Prahova și pe pagina de internet a CAS Prahova la rubrica „Posturi vacante”.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Prahova, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CAS Prahova, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0244595059, persoana de contact Apostolescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email rusep@casph.mmc.ro.

Publicat astazi 02.12.2021

**Director General,
Ec. Maguleanu Catalin**